

VERBALE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)

Seduta n. 2/2014

del giorno 31 marzo 2014

Il giorno 31 marzo 2014 alle ore 16,30, a seguito di convocazione del 20/03/2014 prot. N. 2014PM0000453, si è riunita, presso l'aula della nuova sede della sezione Macchine e Energetica (III piano dello stabile ex Presidenza I Facoltà di Ingegneria), la Giunta di Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Autorizzazione alla spesa;
4. Pratiche studenti e PSI;
5. Regolamento interno C/terzi.

Sono presenti:

DIRETTORE					Presente	Assente giustific.	Assente
1	PROF Or.	ING	MONNO	Giuseppe	X		
2	PROF Or.	ING	DE PALMA	Pietro	X		
RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI							
3	DOTT.SSA		MARTINELLI	Renata	X		
PROFESSORI ORDINARI							
4	PROF Or.	ING	GALANTUCCI	Luigi Maria		X	
5	PROF Or.	ING	PAPPALETTERE	Carmine	X		
6	PROF Or.	ING	PONTRANDOLFO	Pierpaolo	X		
PROFESSORI ASSOCIATI							
7	PROF As.	ING	CAMPOREALE	Sergio Mario	X		
8	PROF As	ING	CARBONE	Giuseppe	X		
9	PROF As	ING	PALAGACHEV	Dian Kostandinov	X		
RICERCATORI							
10	DOTT	ING	AFFERRANTE	Luciano	X		
11	DOTT	ING	MOSSA	Giorgio	X		
12	DOTT	ING	PALUMBO	Gianfranco	X		

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO							
13	SIG		LELLA	Paolo		X	
DOTTORANDI E ASSEGNISTI							
14	ING		COCLITE	Alessandro		X	
STUDENTI							
15	SIG		LIUZZI	Anna Lucia		X	
16	SIG		PALUMBO	Alessia	X		

In considerazione della discussione dei punti n. 4 e 5 sono stati invitati a partecipare i Coordinatori dei Corsi di Studio e la Commissione conto terzi.

Risultano presenti il prof. L. Mangialardi e il prof. C. Garavelli, oltre al prof. De Palma.

Alle ore 16:45, il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori della Giunta.

P. 1) COMUNICAZIONI

Il Presidente comunica che nell'ultima riunione di S.A., come prima comunicato in una riunione con i Direttori di dipartimento, alla quale ha preso parte il direttore vicario prof. P. De Palma, si è deciso:

- 1) la corrispondenza tra CFU e ore di didattica frontale è la seguente: 1 CFU= 8 ore di didattica frontale, in luogo delle 10 ore previste in precedenza;
- 2) al DMMM sono stati assegnati n. 4 posti di ricercatore a tempo determinato per la sede di Foggia e n. 3 per la sede di Taranto sui fondi della Regione Puglia. Le scelte relativamente agli SSD saranno fatte dai dipartimenti al proprio interno; le proposte dovranno basarsi su un'adeguata qualificazione degli interessati in termini di titoli (possessione di dottorato di ricerca) e pubblicazioni scientifiche.

All'uopo il direttore indirà a breve una riunione al fine di valutare preliminarmente le proposte che saranno avanzate dai colleghi del dipartimento e che saranno vagliate definitivamente nel prossimo CdD. Alla riunione sarà invitato un docente come referente per ciascun SSD del DMMM.

P.2) APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

Il Presidente mette in approvazione il verbale n. 1 del 25/02/2014, inviato via mail ai componenti della Giunta.

La Giunta approva all'unanimità il verbale n. 1 del 25/02/2014 della Giunta di Dipartimento.

P.3.) AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

Il Presidente informa che sono pervenute le seguenti richieste di autorizzazione alla spesa:

ACQUISTI

- a) Richiesta da parte del **prof. L. Tricarico**, responsabile scientifico delle attività di ricerca finanziate dal progetto SMATI-F – codice PON1_02584/F6, di autorizzazione alla spesa finalizzata all'acquisto della seguente fornitura: N. 1 Software TTS tool for HAAKE RheoWin 4, N. 1 Software MWD tool for HAAKE RheoWin 4, N. 1 Software Spectra tool for HAAKE RheoWin 4, N. 1 Handbrush (brass), N. 1 spatula Cu-Ni, N. 1 Lower plate TMP20 for temperature modules (D=20.0 mm). La spesa graverà sul progetto **SMATI-F** –

codice PON1_02584/F6, alla voce di progetto “Strumenti ed Attrezzature e Altre Spese Correnti, per un costo presunto stimato comprensivo delle spese di trasporto pari a € **22.473,00 (IVA esclusa)**. Per detta fornitura, che è destinata all’utilizzo delle attrezzature per le attività di didattica/tutoraggio del progetto, si propone la procedura negoziata diretta ai sensi dell’art. 57 comma 3, lettera b) della legge 163/2006 e successive integrazioni e ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettera i) del R.A.F.C.. Inoltre si rappresenta la necessità di rivolgersi direttamente al fornitore unico “Società M. PENATI Strumenti s.r.l., con sede in Pioltello (MI) in via Aldo –Moro, 36, che ha fornito specifica dichiarazione di unicità;

- b) Richiesta da parte del **prof. L. Soria**, responsabile scientifico delle attività di ricerca finanziate dal progetto PON01_02380/4 - "Stilo-Fagioli", di autorizzazione alla spesa finalizzata all'acquisto ACCELEROMETRI PIEZOELETTTRICI e precisamente: N. 12 triassali, aventi sensitivity pari a 1000 mV/g e frequency range almeno pari a 0.5 - 3000 Hz (importo a base d'asta previsto: €18.000,00 oltre IVA); N. 12 triassali, aventi sensitivity pari a 100 mV/g e frequency range almeno pari a 0.5 - 5000 Hz (importo a base d'asta previsto: € 22.000,00 oltre IVA); N. 12 triassali, aventi sensitivity pari a 1000 mV/g e frequency range almeno pari a 0.5 - 3000 Hz (importo a base d'asta previsto: €18.000,00 oltre IVA); N. 6 monoassiali, aventi sensitivity pari a 1000 mV/g e frequency range almeno pari a 0.06 - 450Hz (importo a base d'asta previsto: €5.000,00 oltre IVA). La spesa graverà sul progetto **PON01_02380/4 - "Stilo-Fagioli**, per un costo presunto stimato complessivo pari a € **45.000,00 (IVA esclusa)**. Per detta fornitura si propone l’espletamento della procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 della legge 163/2006 e successive integrazioni, da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell’art. 83, del D.l. 163/2006.

La Giunta, rilevando la coerenza fra i progetti di ricerca di riferimento e gli atti proposti e verificata la disponibilità dei fondi, approva all’unanimità le spese e la capienza di stanziamento derivante dall’accertamento dell’importo del contributo, e dispone il prosieguo della procedura.

ASSEGNI DI RICERCA

- c) Domanda da parte del prof. **S. Camporeale** di N. **1 assegno di ricerca “senior”**, ai sensi dell’art. 3 cm. 1 **lett. C (FINANZIAMENTO TOTALMENTE PROVENIENTE DA FONDI NON DERIVANTI DAL BILANCIO DELL’ATENEO)** del Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con D.R. N. 62 del 13/02/2014: durata **12 mesi**, provenienza fondi progetto **PON02_00576_3333604 – INNOVHEAD**, importo € **30.914,64**, al netto degli oneri contributivi a carico dell’amministrazione erogante, presumibile inizio ricerca 01/06/2014, Area disciplinare 09 - Ingegneria industriale e dell’informazione, Settore Scientifico – Disciplinare: ING-IND/08, titolo della ricerca “Simulazione numerica del flusso multifase in un motore diesel per studiare la deposizione di particolato a parete”, titoli richiesti all’assegnista: Dottorato di ricerca in Ingegneria, Fisica, Matematica, esperienza nel calcolo numerico del flusso in geometrie complesse e del flusso multifase, esperienze nello sviluppo di codici di calcolo fluidodinamico con programmazione in parallelo MPI/OpenMP, conoscenza lingua inglese.

La Giunta, valutata la coerenza della richiesta presentata rispetto al Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca” adottato con D.R. n. 62/2014, approva la spesa per l’assegno di ricerca e dispone l’immediata comunicazione della delibera all’amministrazione centrale per la programmazione dei flussi di cassa di Ateneo.

P.4.) PRATICHE STUDENTI E PSI

OMISSIS

P.5.) REGOLAMENTO INTERNO C/TERZI

Il Presidente informa di aver inoltrato al Magnifico Rettore, al Direttore Generale e alle RSU. nel mese di gennaio u.s. la Relazione su “ Problematiche connesse alle attività in conto terzi” elaborata da specifica Commissione istituita dal Consiglio di Dipartimento DMMM e presieduta dal prof. Luigi Mangialardi. Egli ricorda che la questione aveva avuto origine da esigenze e criticità espresse dal personale TAB del DMMM in riferimento all’applicazione del Regolamento Conto Terzi di Ateneo ed era stata affrontata al fine di regolamentare tali attività all’interno del Dipartimento.

La relazione è stata illustrata nel corso della seduta consiliare del DMMM del 20 novembre 2013, al termine della quale il Consiglio aveva ritenuto all’unanimità che fosse opportuno inviarla per conoscenza al Rettore, alla D.G. e alle RSU affinché le considerazioni in essa contenute possano essere spunto di riflessione per eventuali modifiche del “Regolamento Conto Terzi” di Ateneo.

Il Presidente comunica che nessun riscontro è pervenuto in risposta a tale comunicazione.

Si è ritenuto pertanto di ritornare sulla questione al fine di verificare se sia possibile, con il contributo della Commissione conto terzi, fissare una regolamentazione interna di dipartimento.

All’uopo il Direttore propone di destinare una quota del 40% - destinato alla struttura che gestisce il contratto ovvero il dipartimento - del 20% del corrispettivo contrattuale (costi generali), e quindi pari all’8% complessivo del contratto al personale amministrativo coinvolto nella filiera del conto terzi, ferma restando la quota prevista per i diretti collaboratori.

OMISSIS

Al termine della discussione, il Direttore sintetizza le proposte emerse in tal modo: nell’ambito della quota dell’8% che resta al dipartimento, il 3% (complessivo del contratto) verrà accantonato e distribuito sulla base della valutazione del Direttore come forma di incentivazione per il personale amministrativo e bibliotecario coinvolto nella filiera del conto terzi. La distribuzione avverrà periodicamente sulla base del fatturato incassato, valutando i carichi di lavoro del personale. La quota prevista dal regolamento come compensi individuali diretti al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario interessato (nella misura del 5%, fino a un corrispettivo contrattuale di euro 30.000, nella misura del 3%, oltre tale importo), è invece destinata in maniera discrezionale dal responsabile scientifico al PTAB che egli intenda coinvolgere nel progetto.

La Giunta approva gli orientamenti generali espressi, rimandando al prossimo consiglio l’approvazione del regolamento interno che dovrà essere elaborato dalla Commissione conto terzi sulla base di tali orientamenti.

La delibera è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 19.30.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to Il Segretario
Dott.ssa Renata Martinelli

F.to Il Presidente
Prof. Ing. Giuseppe Monno

Il presente verbale è stato approvato nella seduta di Giunta n. 4 del 29/05/2014.