



POLITECNICO DI BARI

Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

Corso di Laurea in Ingegneria Industriale e dei Sistemi Navali – LT80-R

Industrial and System Marine Engineering (1st Degree Course)

Vademecum dello Studente
A.A. 2026/2027¹

Sede del Corso:

Taranto – Scuola Sottufficiali della Marina Militare (Mariscuola) – Largo “Lorenzo Bezzi”, 1

¹ Si invita a consultare anche la sezione “**A – documenti del Corso di Laurea**” disponibile nell’area *Materiale didattico* del sito della Didattica del DMMM.

INDICE

1. Presentazione del Corso di Studio

Obiettivi formativi specifici

2. Organizzazione del CdS e Contatti

Gruppo di Gestione / Riesame del CdS

Tutor del Corso di Studio

3. Orientamento in Ingresso – Ammissione al Corso di Laurea

4. Tutorato

5. Orientamento in Itinere

1. Piano di Studi Individuale (PSI), Esami a scelta e altre pratiche

2. Tirocini

3. Mobilità internazionale

4. Qualità della didattica

6 Orientamento in Uscita

1. Prova finale

2. Sbocchi professionali

1. Presentazione del Corso di Studio

Il Corso di Laurea in **Ingegneria Industriale e dei Sistemi Navali (LT80-R)** coniuga una solida preparazione nelle discipline scientifiche di base con una formazione interdisciplinare nei settori dell'ingegneria meccanica, gestionale, elettrica e navale. Il percorso è finalizzato alla formazione di un ingegnere junior capace di:

- operare nella gestione, manutenzione, esercizio e supporto alla progettazione di sistemi, impianti e mezzi industriali e navali, con particolare riferimento ai processi produttivi e di riparazione, ai sistemi energetici e di propulsione, agli impianti meccanici ed elettrici e alle tecnologie digitali per il controllo e la gestione dei processi inserendosi sin da subito ed efficacemente nel mondo del lavoro;
- proseguire gli studi nei corsi di Laurea Magistrale dell'area dell'Ingegneria Industriale e Navale.

Il Corso di Studio prevede attività formative di base, caratterizzanti e affini, integrate da attività applicative, laboratoriali e da tirocini formativi svolti presso laboratori del Politecnico di Bari o presso aziende ed enti esterni.

Obiettivi formativi specifici

Al termine del percorso formativo il laureato in Ingegneria Industriale e dei Sistemi Navali possiede:

- competenze matematiche, fisiche, chimiche e informatiche di base per l'ingegneria;
- conoscenze fondamentali di meccanica, termodinamica, meccanica dei fluidi e trasmissione del calore;
- competenze nei metodi di rappresentazione grafica e disegno tecnico;
- conoscenze di base sulla progettazione tecnica e sui sistemi industriali e navali;
- elementi di tecnologia dei materiali e dei processi produttivi;
- capacità di analisi, modellazione e gestione dei sistemi complessi;
- capacità di lavoro in gruppo, problem solving e comunicazione tecnica.

Il conseguimento degli obiettivi formativi è verificato tramite le prove di esame e la prova finale.

Il totale dei CFU richiesti per il conseguimento del titolo è pari a **180 CFU**, secondo quanto previsto dall'Ordinamento Didattico del Corso di Studio, così articolati:

- A. 36-60 CFU di attività formative in settori di base;
- B. 15-30 CFU di attività formative caratterizzanti l'ingegneria elettrica;
- C. 9-18 CFU di attività formative caratterizzanti l'ingegneria gestionale

- D. 36-66 CFU di attività formative caratterizzanti l'ingegneria meccanica;
- E. 18-36 CFU di attività formative caratterizzanti l'ingegneria navale;
- F. 18-30 CFU di attività affini o integrative;
- G. 12 CFU di attività formative a scelta dello studente;
- H. 6 CFU relativi alla preparazione della prova finale e 6 CFU relativi ad un tirocinio formativo (da svolgersi internamente presso uno dei laboratori del DMMM o esternamente presso un'azienda/Ente).

Per l'individuazione delle attività formative a scelta lo studente deve presentare un Piano di Studi Individuale (PSI) tramite apposito applicativo De.P.A.S.A.S. disponibile al link <https://www.poliba.it/it/depasas>.

Per ciascun Corso di Studi triennale, sul sito di Ateneo raggiungibile al link <https://poliba.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024?gruppo=1679304510528> sono disponibili, il REGOLAMENTO DIDATTICO, la scheda SUA-CdS, l'Ordinamento Didattico nonché la rilevazione dell'opinione studenti (per gli Anni Accademici a partire dal 2015/16).

2. Organizzazione del CdS e Contatti

Classe di Laurea: L-9R - Ingegneria Industriale

Ordinamento: 2025 - DM 270/2004

Sede: Taranto – Scuola Sottufficiali della Marina Militare (Mariscuola)

Direttore del Dipartimento: Prof.ssa Ilaria Filomena Giannoccaro

Coordinatore: Prof. Giuseppe Devillanova

Coordinatore Vicario: Prof. Gianluca Percoco

Gruppo di Gestione / Riesame del CdS

- Prof. Giuseppe Devillanova (Coordinatore)
- Prof. Gianluca Percoco (Coordinatore Vicario)
- Prof. Giovanni Francesco Massari (Docente)
- Sig.ra Adriana Ricchiuto (In rappresentanza degli studenti)
- Ing.ra Serena De Siati (Personale tecnico-amministrativo)

Tutor del Corso di Studio

- | | |
|--------------------------------------|--|
| • Prof. Giuseppe Devillanova | giuseppe.devillanova@poliba.it |
| • Prof. Gianluca Percoco | gianluca.percoco@poliba.it |
| • Prof.ssa Caterina Ciminelli | caterina.ciminelli@poliba.it |
| • Prof.ssa Anna Maria Lucia Lanzolla | anna.lanzolla@poliba.it |

- Prof. Giovanni Francesco Massari giovannifrancesco.massari@poliba.it
- Prof. Paolo Oresta paolo.oresta@poliba.it
- Prof.ssa Barbara Scozzi barbara.scozzi@poliba.it
- Prof. Domenico Striccoli. domenico.striccoli@poliba.it

Gli orari di ricevimento dei docenti sono comunicati sui rispettivi siti istituzionali.

È possibile richiedere appuntamenti via e-mail.

3. Orientamento in Ingresso – Ammissione al Corso di Laurea

Il Corso di Laurea è **a numero programmato locale**, con un massimo di **80 posti disponibili**, secondo quanto stabilito annualmente dagli organi di Ateneo – vedi <https://www.poliba.it/it/ammissioni> . Per l'A.A. 2026/2027, nell'ambito della numerosità massima di 80 studenti, 50 posti sono riservati agli Allievi Marescialli individuati dalla Marina Militare secondo quanto previsto dalla Convenzione vigente.

Gli studenti sono invitati a consultare i servizi di orientamento del Politecnico di Bari:

<https://orientami.poliba.it/>

Per gli studenti civili l'accesso al Corso di Studio è subordinato al superamento del Test di Ammissione ad Ingegneria (TOLC-I) secondo le modalità stabilite dall'Ateneo vedi anche <https://orientami.poliba.it/tolc-i-test-ammissione/> .

Per perfezionare l'immatricolazione al Corso di Studio è richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento. Gli studenti che non dispongano della relativa certificazione sono tenuti ad assolvere lo specifico Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) secondo le modalità previste dall'Ateneo. Per gli allievi militari la conoscenza della lingua inglese può essere attestata anche mediante certificazione equivalente JFLT trasmessa dalla Segreteria della Scuola Sottufficiali.

Informazioni dettagliate relative alla Segreteria Studenti sono presenti al seguente indirizzo:

<https://helpdesk.poliba.it/>

Tutte le norme generali che regolano il trasferimento da altri corsi di studio sono stabilite nel Regolamento didattico di Ateneo contenuto nella sezione "Regolamenti" del sito: <https://www.poliba.it/it/regolamenti>. Gli studenti provenienti da altra sede dovranno comunque acquisire, di norma, presso il Politecnico di Bari almeno 60 crediti inclusa la prova finale per conseguire il titolo di primo livello.

4. Tutorato

Ad ogni studente immatricolato viene assegnato un **docente tutor**, individuato tra i docenti del Corso di Studio, con il compito di supportare lo studente nel proprio percorso formativo.

Il Corso di Studio si avvale inoltre del servizio di **tutorato alla pari**, svolto da studenti senior selezionati dall'Ateneo, finalizzato a facilitare l'inserimento degli studenti più giovani e a supportarli nell'organizzazione dello studio e nel superamento di eventuali difficoltà. Informazioni su <https://orientami.poliba.it/tutorato-poliba/>.

5. Orientamento in Itinere

1. Piano di Studi Individuale (PSI)), esami a scelta e altre pratiche studenti

Piano di Studi Individuale (PSI)

Lo studente può presentare un Piano di Studi Individuale (PSI) differente da quello previsto dal Regolamento Didattico del Corso di Studio, nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'Ordinamento Didattico e della coerenza complessiva del percorso formativo.

La richiesta di PSI deve essere adeguatamente motivata e può riguardare, in particolare:

- esigenze derivanti da modifiche intervenute nel Regolamento Didattico o nel percorso formativo;
- partecipazione a programmi di mobilità nazionale e/o internazionale;
- necessità di sostituire attività formative già sostenute in precedenti carriere universitarie;
- altre motivate esigenze connesse al percorso individuale dello studente.

Nel caso in cui uno o più insegnamenti previsti dal piano di studi risultino già sostenuti, in tutto o in parte, nell'ambito di precedenti carriere universitarie, lo studente dovrà proporre attività formative sostitutive coerenti con gli obiettivi del Corso di Studio.

Gli insegnamenti inseriti nel PSI non devono presentare contenuti totalmente o sostanzialmente sovrapponibili ad attività formative già previste dal Regolamento Didattico o già sostenute dallo studente.

Le richieste devono essere inoltrate mediante la procedura di Ateneo DEPASAS – DEMaterializzazione dei Processi Amministrativi e dei Servizi Agli Studenti, nelle finestre temporali stabilite dal Dipartimento (che in via indicativa sono le seguenti):

1. 20 settembre - 20 ottobre
 2. 01 novembre - 10 novembre (finestra di recupero)
- e/o
3. 20 febbraio - 20 marzo

4. 1 aprile e il 10 aprile (finestra di recupero)

Le finestre di recupero sono riservate:

- agli studenti la cui domanda non è stata accettata;
- agli studenti che non hanno potuto utilizzare la precedente finestra a causa di particolari vincoli tecnico-amministrativi.

Le istanze sono esaminate dal Coordinatore del Corso di Studio sotto il profilo della coerenza con il percorso formativo e successivamente sottoposte all'approvazione degli Organi competenti.

Esami a scelta

Il Corso di Laurea prevede 12 CFU di attività formative a scelta dello studente, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico.

Lo studente deve presentare apposita richiesta tramite DEPASAS indicando gli insegnamenti che intende inserire nel proprio piano di studi.

Qualora il Regolamento Didattico individui un insieme di insegnamenti consigliati, tali attività sono considerate a priori coerenti con il progetto formativo del Corso di Studio.

È comunque possibile proporre insegnamenti differenti, purché:

- siano coerenti con gli obiettivi formativi del CdS;
- non presentino sovrapposizioni significative con attività formative già previste o già sostenute;
- contribuiscano in maniera riconoscibile al completamento o all'approfondimento del profilo culturale e professionale dello studente.

Le proposte non comprese tra gli insegnamenti consigliati devono essere adeguatamente motivate.

La valutazione della coerenza è effettuata dal Coordinatore del Corso di Studio e la decisione finale è assunta dagli Organi competenti.

Altre pratiche studenti

Le altre pratiche relative alla carriera universitaria, incluse le richieste di riconoscimento di attività formative o crediti precedentemente acquisiti, devono essere presentate attraverso le procedure amministrative previste dall'Ateneo.

Rientrano, tra le altre, in questa categoria:

- richieste di Riconoscimento Crediti da Carriera Pregressa (RCCP);
- richieste di Riconoscimento Crediti da Carriera Esterna (RCCE);
- richieste connesse a trasferimenti da altri Corsi di Studio o da altri Atenei;

- eventuali richieste di sostituzione di attività formative già presenti nel piano di studi.

Le istanze devono essere corredate dalla documentazione necessaria a consentire la valutazione delle attività formative svolte e dei relativi contenuti.

La congruenza con il percorso formativo del Corso di Laurea è valutata dal Coordinatore del CdS e sottoposta alla Giunta di Dipartimento o agli altri Organi competenti per la deliberazione finale, secondo le procedure vigenti. Il Vademecum di Ingegneria Industriale e dei Sistemi Navali utilizza espressamente questa impostazione per RCCE e RCCP.

Presentazione delle richieste

Le richieste devono essere presentate tramite la piattaforma DEPASAS:

<https://www.poliba.it/it/depasas>

Le finestre temporali per la presentazione delle istanze e le eventuali finestre di recupero sono stabilite annualmente dal Dipartimento e comunicate attraverso i canali istituzionali.

Si raccomanda agli studenti di verificare preventivamente:

- la completezza della documentazione allegata;
- la coerenza degli insegnamenti proposti con il proprio piano di studi;
- l'assenza di sovrapposizioni significative con attività formative già sostenute;
- il rispetto delle scadenze previste.

2. Tirocini

Il tirocinio curriculare costituisce un periodo di formazione professionalizzante finalizzato a integrare le conoscenze sviluppate durante il percorso universitario con abilità e competenze operative, tecnico-professionali e progettuali coerenti con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea in Ingegneria Industriale e dei Sistemi Navali.

Al tirocinio sono attribuiti complessivamente 6 CFU. L'accesso alle attività di tirocinio è consentito dopo il conseguimento di almeno 90 CFU nelle altre attività formative.

Ai fini della quantificazione dell'impegno formativo, 1 CFU corrisponde a 25 ore di attività; pertanto un tirocinio di 6 CFU corrisponde complessivamente a 150 ore.

Studenti militari

Per gli studenti militari il tirocinio formativo è svolto nell'ambito delle attività tecnico-professionalizzanti organizzate dalla Marina Militare presso Comandi, Enti, Unità Navali o altre strutture della Forza Armata, secondo modalità definite dalla Marina Militare d'intesa con il Politecnico di Bari. Non è possibile partecipare a tali attività da parte degli studenti civili per motivi di sicurezza nazionale.

Il riconoscimento dei 6 CFU avviene sulla base delle procedure approvate dagli Organi accademici competenti e della documentazione trasmessa dalla Direzione Studi di Mariscuola attestante il completamento con esito favorevole delle attività formative previste.

La relativa verbalizzazione è effettuata secondo le procedure amministrative concordate tra la Direzione Studi di Mariscuola e la Segreteria Studenti del Politecnico di Bari.

Studenti civili

Per gli studenti civili il tirocinio può essere svolto secondo le tipologie previste dal Regolamento Didattico del CdS:

1. TA – Tirocinio Aziendale (6 CFU): attività di almeno 150 ore presso aziende, enti pubblici o privati, ordini professionali o altri soggetti ospitanti convenzionati con il Politecnico di Bari, sulla base di un progetto formativo concordato tra Tutor Universitario e Tutor del soggetto ospitante.
2. TI – Tirocinio Interno (6 CFU): attività svolta presso strutture o laboratori del Politecnico di Bari sotto la supervisione di un docente tutor.
 - Tirocinio interno da 3 CFU viene svolto nel Politecnico, con la supervisione di un tutor accademico (di norma un docente) e ha il fine di far familiarizzare lo studente all'uso di strumenti software/hardware e strumentazioni elettroniche legate all'attività professionale dell'ingegnere junior;
 - Tirocinio di laboratorio da 3 CFU: viene svolto, quale lavoro propedeutico alla prova finale, con la supervisione del Docente relatore, e ha il fine di rendere lo studente autonomo nell'utilizzo delle apparecchiature e degli strumenti hardware/software necessari allo svolgimento della prova finale.

Le attività da 3 CFU possono essere opportunamente combinate fino al raggiungimento dei 6 CFU complessivi previsti dal percorso formativo. La verbalizzazione può avvenire solo dopo il conseguimento dell'intero ammontare di 6 CFU.

Formazione in materia di salute e sicurezza

Prima dell'avvio delle attività di tirocinio, secondo quanto previsto dalle disposizioni di Ateneo, lo studente deve aver assolto gli obblighi di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Per le specificità dei luoghi e delle attività dedicate al tirocinio degli studenti militari, la formazione è effettuata mediante appositi corsi tenuti da parte del personale sottufficiale ed ufficiale di Mariscuola.

Per i tirocini soggetti alla procedura ordinaria di Ateneo, la formazione generale ha durata di 4 ore e il relativo attestato deve essere acquisito prima dell'attivazione del tirocinio.

L'attestato di partecipazione dovrà essere **allegato al progetto formativo** al momento della richiesta di attivazione del tirocinio stesso. Per le modalità di iscrizione e fruizione del corso consultare la pagina [Tirocini per studenti | Politecnico di Bari.](#)

L'avvio del percorso di tirocinio potrà avere inizio solo in seguito alla comunicazione formale, da parte degli uffici, ai soggetti interessati.

Per le attività svolte presso soggetti esterni si applicano inoltre gli obblighi di formazione specifica connessi ai rischi presenti presso la struttura ospitante.

Avvio del tirocinio interno (TI)

Per i tirocini interni, lo studente o la studentessa prende contatti con un docente afferente al Corso di Laurea in Ingegneria Industriale e dei Sistemi Navali con il quale concorda l'attività da svolgere e le relative tempistiche di svolgimento, compila il Progetto Formativo (solo Pagina 1) e lo invia, unitamente all'attestato di partecipazione del corso SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, all'ufficio Tirocini Studenti del DMMM (tirocinistudenti.dmmm@poliba.it) che ufficializzerà l'avvio delle attività.

Avvio del tirocinio aziendale (TA)

Lo studente svolge attività presso aziende esterne al Politecnico per non meno di 150 ore e in non meno di 2 mesi. Lo studente o la studentessa, anche in autonomia, contatta l'azienda prescelta per verificarne la disponibilità ad attivare un tirocinio. In linea con la tematica da sviluppare, individua e contatta il docente che seguirà l'attività come Tutor Universitario.

Per attivare un tirocinio curriculare è necessario che la struttura che ospita lo studente abbia una convenzione attiva con il Politecnico di Bari. L'elenco dei soggetti ospitanti convenzionati con il Politecnico di Bari è consultabile al seguente link:

[ELENCO delle CONVENZIONI attive.](#)

Qualora, invece, nell'elenco non fosse presente un soggetto ospitante di interesse dello studente:

- è indispensabile effettuare la procedura di accreditamento attraverso il [Portale Esse3 Poliba](#) seguendo le [indicazioni operative](#).
- è necessario far pervenire all'Ufficio Orientamento e Tirocini, a mezzo e-mail (tirocinistudenti@poliba.it), la lettera di trasmissione corredata dalla [CONVENZIONE](#) di tirocinio sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ospitante. Possibilmente, il file della convenzione dovrà riportare la denominazione dell'ente/azienda ospitante. *Dal 1° gennaio 2023, ogni sottoscrizione di convenzione per lo svolgimento di esperienze di tirocinio dovrà essere regolarizzata con il pagamento dell'imposta di bollo di €16,00;*
- la Convenzione dovrà essere necessariamente accompagnata da una LETTERA DI TRASMISSIONE;
- la Convenzione viene sottoscritta dal Rettore del Politecnico di Bari entro 7 gg. dalla data di ricezione da parte dell'Ufficio preposto e, a sottoscrizione avvenuta, la Convenzione è attiva;
- a sottoscrizione avvenuta, si può quindi procedere con la compilazione del Progetto Formativo.

Il [PROGETTO FORMATIVO](#) va compilato in ogni sua parte e fatto pervenire, unitamente all'attestato di partecipazione del corso SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, presso l'Ufficio Orientamento e Tirocini, a mezzo e-mail, almeno 7 gg. prima dell'avvio del tirocinio. Il tirocinio potrà avere inizio solo in seguito alla comunicazione formale ai soggetti interessati.

La copertura assicurativa dello studente tirocinante è garantita dall'INAIL per eventuali infortuni sul lavoro (art. 4 DPR n. 1124/1965 – Gestione per conto dello Stato - DM 10.10.85) e dalla UNIPOL SAI Assicurazioni spa per la Responsabilità civile.

Tirocinio all'estero

Per l'attivazione formale del tirocinio curriculare all'estero, lo studente dovrà compilare due documenti fondamentali e trasmetterli all'indirizzo e-mail tirocinistudenti@poliba.it: [Learning Agreement](#), che svolge la funzione di convenzione tra il Politecnico di Bari e l'azienda o ente ospitante esteri, e il Progetto Formativo, che definisce obiettivi, attività previste e modalità di svolgimento dell'esperienza formativa. Ulteriori informazioni sui tirocini sono presenti al link: <https://www.poliba.it/it/tirocini-curricolari>.

Verbalizzazione dei tirocini

Una volta concluso il tirocinio, lo studente o la studentessa, per la verbalizzazione dovrà:

1. **Prenotarsi su ESSE3** ad uno degli appelli di "Tirocinio" predisposti dal Coordinatore del Corso di Studi;
2. **Compilare/far compilare i questionari di gradimento** ai link di seguito:
 - [QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO](#) (PER STUDENTE, sia per tirocinio interno che per tirocinio esterno)

- [QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DEL TIROCINANTE OSPITANTE](#) (PER SOGGETTO OSPITANTE, solo nel caso di tirocinio esterno);

3. Predisporre la seguente documentazione (i format di Modulo Progetto Formativo, Modulo di fine tirocinio, Relazione delle attività svolte e Registro Presenze sono disponibili all'interno della cartella "[Tirocini](#)" - Progetto Formativo (Firmato dal tutor accademico e, per tirocinio esterno o all'estero, anche dal tutor aziendale) - Relazione delle attività svolte (Firmata dal tutor accademico e, per tirocinio esterno o all'estero, anche dal tutor aziendale) - Modulo di fine tirocinio (per tirocini esterni il tutor aziendale deve compilare il questionario presente nell'ultima pagina) - (solo per tirocini esterni o all'estero) Registro Presenze (firmato dal tutor aziendale e dal tutor accademico) - (solo per tirocini esterni o all'estero) pdf della mail ricevuta dall'Ufficio Orientamento e Tirocini con cui si attesta l'attivazione del tirocinio.

La documentazione al punto 3 dovrà essere inviata (entro 4 giorni prima della data di verbalizzazione) tramite piattaforma online selezionando una delle possibili date elencate nel seguente **calendario** (lo studente o la studentessa deve loggarsi con l'email istituzionale e compilare tutti i campi obbligatori):

[14/09/2026](#)

[09/10/2026](#)

[27/11/2026](#)

ATTENZIONE: la procedura non consente invii multipli, pertanto si suggerisce di controllare scrupolosamente la correttezza della documentazione

LINEE GUIDA PER LA RELAZIONE FINALE

La relazione è a cura dello studente ed è altresì supervisionata e approvata dai tutor. La relazione scritta deve essere di almeno 1000 parole, deve essere strutturata in sezioni/paragrafi e deve contenere:

- indicazione precisa degli obiettivi;
- descrizione dell'organizzazione dell'azienda/ente nel quale è stata svolta l'attività (solo per tirocini esterni);
- descrizione dettagliata delle attività svolte dallo studente;
- descrizione dettagliata dei risultati conseguiti.

NOTE: Il **tirocinio** e la **tesi di laurea** vanno considerate due attività distinte che consentono di ottenere un numero distinto di crediti. Tuttavia, è certamente ammissibile che uno studente svolga tirocinio e tesi di laurea presso la stessa azienda (è anche auspicabile perché rende più efficiente il percorso di studi) e/o nell'ambito della stessa disciplina o area funzionale. In questi casi si raccomanda agli studenti di svolgere le attività

di tirocinio su problemi che siano distinguibili da quelli oggetto della tesi di laurea. La relazione finale di tirocinio è utile anche a questa verifica.

3. Mobilità internazionale

Gli studenti (solo quelli civili) del Corso di Laurea in Ingegneria Industriale e dei Sistemi Navali possono partecipare ai programmi di mobilità internazionale per studio e per tesi (Erasmus, Erasmus+ e altri programmi di Ateneo).

Le informazioni aggiornate sulle procedure, sui bandi e sui regolamenti sono disponibili sul sito di Ateneo:

<https://www.poliba.it/it/studiare-allestero>

Coordinatori del programma Erasmus sono:

il Prof. Fulvio Lavecchia (mobilità incoming) fulvio.lavecchia@poliba.it

il Prof. Marco Torresi (mobilità outgoing) marco.torresi@poliba.it

È inoltre possibile attivare un **tirocinio curriculare all'estero**, vedi <https://www.poliba.it/it/tirocini-curricolari>

4. Qualità della didattica

Il Corso di Studio è impegnato in un costante monitoraggio della qualità della didattica attraverso:

- l'analisi dei questionari di valutazione compilati dagli studenti (rilevazioni OPIS);
- il monitoraggio degli indicatori di Ateneo;
- la redazione periodica del Rapporto di Riesame.

Il Gruppo di Gestione del CdS analizza le eventuali criticità emerse e propone azioni di miglioramento, anche in collaborazione con gli studenti.

Il CdS effettua periodicamente l'analisi delle cause delle eventuali criticità identificate, anche grazie all'interazione con gli studenti, e compila il rapporto di riesame che contiene le proposte di interventi di miglioramento e la valutazione del loro stato di avanzamento. Gli studenti sono invitati a prendere visione di queste analisi allo scopo di effettuare le scelte relative al proprio percorso di studi con maggiore consapevolezza. I dati ed i documenti sono disponibili nella sezione relativa alla Commissione Paritetica Docenti-

Studenti del sito di Dipartimento: <https://www.dmmm.poliba.it/index.php/it/struttura-organizzativa/organi-collegiali/commissione-paritetica/relazioni-annuali>

La documentazione relativa alla qualità della didattica è disponibile nella sezione dedicata alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management.

6 Orientamento in Uscita

1. Prova finale

La prova finale costituisce un'importante occasione di approfondimento individuale e di verifica delle competenze acquisite durante il percorso di studi. Essa consiste nella discussione di un elaborato, di carattere compilativo o progettuale, su tematiche coerenti con il percorso formativo.

Alla prova finale sono attribuiti **6 CFU**.

Le informazioni aggiornate sulle procedure di laurea, sulle scadenze e sul calendario delle sedute sono disponibili sul sito del Dipartimento:

<https://www.dmmm.poliba.it/index.php/it/calendario-sedute-di-laurea>

oltre che sulla pagina di Ateneo <https://www.poliba.it/it/procedure-la-laurea>.

2. Sbocchi professionali

Il laureato in Ingegneria Industriale e dei Sistemi Navali possiede competenze spendibili nei settori dell'ingegneria industriale e navale, sia in ambito civile sia militare.

In particolare può trovare impiego presso:

- aziende del settore navale, nautico e marittimo;
- cantieri navali e industrie dell'indotto;
- aziende manifatturiere e di servizi dell'ingegneria industriale;
- società di ingegneria e consulenza tecnica;
- enti pubblici e privati operanti nei settori dei trasporti, della logistica e dell'energia;
- corpi tecnici della Marina Militare e delle Forze Armate.

Il percorso formativo fornisce inoltre una solida base per l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale dell'area dell'Ingegneria Industriale e Navale.

Per garantire che gli studenti si orientino verso il mondo del lavoro in modo consapevole e per sostenere questo tipo di orientamento, le strutture di coordinamento del CdS elaborano i dati disponibili sui profili dei laureati e sugli sbocchi occupazionali, e si coordinano con le iniziative dell'ufficio Placement del Politecnico di Bari (<https://www.poliba.it/it/placement>). È possibile informarsi dei servizi erogati dall'ufficio Placement del Politecnico di Bari contattando la referente Dott.ssa Lucrezia Petolicchio lucrezia.petolicchio@poliba.it. Gli studenti sono inoltre invitati a prendere visione delle statistiche sulle condizioni occupazionali

(<https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>) fornite del consorzio AlmaLaurea e delle iniziative promozionali di imprese interessate al reclutamento di neo-laureati pubblicizzate sui canali istituzionali.

Il presente Vademecum ha carattere informativo e non sostituisce i Regolamenti ufficiali di Ateneo e del Corso di Studio.