

Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali (LT41)

Vademecum dello Studente

Anno accademico 2026-27

PRESENTAZIONE del Corso di Studio

Il Corso di Studio (CdS) in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali e' un Corso di Laurea Interclasse L9-L8 (Ingegneria Industriale - Ingegneria dell'Informazione). Nel 2017-2018 questo corso, istituito nel 2015-2016 ed erogato dal Politecnico di Bari, e' stato trasformato in corso di laurea interateneo con l'Universita' del Salento.

Il corso ha l'obiettivo di assicurare allo studente le conoscenze scientifiche di base dell'Ingegneria e quelle specifiche dell'Ingegneria per i Sistemi Aerospaziali. La formazione si basa su quella tradizionale delle Universita' Italiane nel campo dell'Aeronautica e dell'Aerospazio con l'arricchimento di conoscenze e competenze nel campo dei Controlli Automatici, dell'Elettronica, delle Telecomunicazioni e dell'Informatica. Tale impostazione e' in accordo con la recente evoluzione tecnico/scientifico del campo in oggetto che nei prossimi anni vedra' sempre piÃ¹ l'integrazione fra le competenze tipiche della classe L9 con quelle della classe L8.

Il Corso di Studi non trascurava di dare agli allievi una preparazione ad ampio spettro, in modo da fornire agli studenti maggiori prospettive di adattamento, flessibilita' e integrazione nel mondo del lavoro. La preparazione fornita e' compatibile con il successivo proseguimento degli studi nelle Lauree di II livello.

Al termine del percorso formativo, i laureati in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali conosceranno gli aspetti teorici e applicativi fondamentali delle scienze dell'ingegneria industriale e dell'informazione, saranno capaci di mettere tali conoscenze in relazione tra loro e quindi di interpretare correttamente l'osservazione dei fenomeni fisici fondamentali per l'ingegneria per l'aerospazio. Saranno inoltre in grado di comprendere l'impatto delle soluzioni ingegneristiche nel contesto economico, ambientale e sociale e avranno sviluppato gli strumenti cognitivi che garantiscano l'aggiornamento continuo delle conoscenze.

In particolare, i laureati:

- 1) Avranno conseguito una solida preparazione nelle discipline di base e sviluppato un approccio scientifico alla risoluzione dei problemi ingegneristici;
- 2) Conosceranno le leggi che governano il volo, la fluidodinamica, l'impiantistica aerospaziale, e sapranno rappresentare i fenomeni, i componenti e le strutture aerospaziali;
- 3) Conosceranno le caratteristiche dei materiali usati nell'ambito aerospaziale e le relative tecnologie di fabbricazione e produzione, e ne sapranno valutare le ricadute economiche;
- 4) Conosceranno le leggi fondamentali della meccanica applicata, dei controlli automatici e degli azionamenti elettrici, oltre alle leggi fondamentali dell'elettrotecnica e delle misure elettriche e elettroniche

Allo studente, inoltre, sara' data la facolta' di conoscere, attraverso insegnamenti specifici di curriculum, le principali problematiche connesse da un lato alla propulsione aerospaziale e alla progettazione statico-dinamica di strutture e componenti aerospaziali, dall'altro alle telecomunicazioni, elettromagnetismo e sistemi informativi per i servizi aerospaziali.

Il Corso di Studi presenta due curriculum: "Aerospazio" e "Sistemi avionici", corrispondenti rispettivamente alle tematiche della Classe L9 e della Classe L8. Lo studente potrà optare all'atto dell'immatricolazione la Classe entro cui intende conseguire il titolo (Classe L9 o Classe L8) e il curriculum. Lo studente può comunque modificare la sua scelta (della Classe e/o del curriculum) al massimo entro l'inizio del terzo anno di Corso, mediante apposita istanza inoltrata al Consiglio di Dipartimento.

Per maggiori informazioni, lo studente è invitato a consultare il Regolamento del CdS di Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali, disponibile sul sito di Ateneo al link [Course Catalogue](#).

Allo stesso link sono accessibili la scheda SUA-CdS, l'Ordinamento Didattico, la rilevazione dell'opinione studenti, il profilo e la condizione occupazionale dei laureati e l'orario delle lezioni dell'anno in corso.

Organizzazione del CdS e Contatti

- Coordinatore: Prof. Ing. Francesco Bottiglione
- Coordinatrice vicaria: Prof.ssa Anna Lanzolla

Gruppo di Riesame/Gestione del CdS

- Francesco Bottiglione (coordinatore)
- Anna Lanzolla (Coordinatrice vicaria)
- Caterina Ciminelli (docente strutturata del CdS)
- Maria Cinefra (docente strutturata del CdS)
- Alessandro Nobile (studente del CdS)
- Cosimo Scarnera (personale TAB)

Contatti

E-mail: francesco.bottiglione@poliba.it

Studio: TTEC, plesso ex-DIASS

Ricevimento: lunedì 10:00-12:00 in presenza o su Teams. Per fissare un appuntamento, sia in presenza che online, inviare un'e-mail con oggetto "ricevimento CdS" .

Orientamento in ingresso - AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA

Per immatricolarsi al Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali occorre sostenere un test di ammissione - comune a tutti i Corsi di Laurea in Ingegneria del Politecnico di Bari - finalizzato ad accertare le conoscenze desiderate per l'accesso al corso di studi. La valutazione della preparazione iniziale si intende adeguata al superamento della soglia minima prevista per l'idoneità per ciascuna sessione del test di ammissione. Tale soglia è stabilita annualmente dal Senato Accademico. Se la verifica non è positiva vengono assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso secondo le modalità definite nel Regolamento didattico.

Gli studenti e le studentesse già immatricolati che si trasferiscono a Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali da altri Corsi di Laurea o da altri Atenei potranno chiedere il riconoscimento dei CFU già conseguiti.

Le domande devono essere inoltrate attraverso la procedura elettronica ([DEPASAS](#)). Le domande sono esaminate, per la congruenza al singolo percorso formativo, dal Coordinatore del CdS e sottoposte all'esame della Giunta di Dipartimento, che delibera la decisione finale. La Giunta di Dipartimento approverà la richiesta solo se riconoscerà la coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali.

Informazioni dettagliate sui Test di Ammissione sono presenti al seguente indirizzo:

Link: <https://orientami.poliba.it/tolc-i-test-ammissione/>

Orientamento in itinere

1. PIANO DI STUDI INDIVIDUALE, ESAMI A SCELTA e ALTRE PRATICHE STUDENTI

A partire dal 5 Maggio 2016 e' attiva la procedura di Ateneo per le pratiche studenti ([DEPASAS](#)), che sostituisce le procedure di Dipartimento preesistenti per le seguenti richieste:

Insegnamenti a scelta

La domanda va presentata mediante l'apposito modulo del sistema DEPASAS nella finestra

I Semestre: 20 settembre - 20 ottobre

01 novembre - 10 novembre

II Semestre: 20 febbraio - 20 marzo

01 aprile - 10 aprile

Alla domanda deve essere allegata una copia pdf del cosiddetto "Certificato esami da ESSE3". Si possono scegliere insegnamenti di entrambi i semestri.

Nel presentare la domanda lo studente implicitamente dichiara che nella richiesta "gli insegnamenti inseriti nel piano di studi non presentano contenuti sovrapponibili con quelli statutari e/o facenti parte del proprio curriculum". Il PSI deve essere sottoposto all'esame del Consiglio di Dipartimento o della Giunta di Dipartimento e puo' essere approvato solo se viene considerato coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali.

Nota: qualora lo studente intendesse modificare un insegnamento a scelta già approvato e inserito nel piano di studi, dovrà procedere con una richiesta di Piano di Studi Individuale in cui specifichi l'insegnamento da sostituire e quello sostitutivo, indicando nelle note che si tratta della sostituzione di un insegnamento precedentemente inserito nel piano di studi come insegnamento a scelta.

Presentazione domanda di Piano di Studio Individuale (PSI)

La domanda va presentata mediante l'apposito modulo del sistema DEPASAS nella finestra

I Semestre: 20 settembre - 20 ottobre

01 novembre - 10 novembre

II Semestre: 20 febbraio - 20 marzo

01 aprile - 10 aprile

Alla domanda deve essere allegata una copia pdf del cosiddetto "Certificato esami da ESSE3".

Nel presentare la domanda lo studente implicitamente dichiara che nella richiesta "gli insegnamenti inseriti nel piano di studi non presentano contenuti sovrapponibili con quelli statutari e/o facenti parte del proprio curriculum". Il PSI deve essere sottoposto all'esame del Consiglio di Dipartimento o della Giunta di Dipartimento e puo' essere approvato solo se viene considerato coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali.

Nota: Utilizzare questa procedura anche per modificare un insegnamento a scelta precedentemente inserito nel piano di studi a seguito di regolare richiesta.

Selezione Classe di Laurea e curriculum

Gli studenti che intendono iscriversi al terzo anno di corso devono effettuare la procedura per:

- 1) indicare la Classe, L9 (Ingegneria industriale) o L8 (Ingegneria dell'informazione), nella quale intendono conseguire il titolo di Dottore in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali;
- 2) selezionare il curriculum (Aerospazio/Sistemi Avionici) che definisce il percorso del terzo anno di corso.

Quanto sopra deve essere inoltrato tramite la procedura DEPASAS ma **non esiste sulla piattaforma una richiesta specifica**. Pertanto, tale scelta va comunicata contestualmente alla richiesta di inserimento di esame a scelta al terzo anno, selezionando l'istanza "Richiesta esame a scelta" e indicando l'insegnamento che si intende sostenere tra quelli che NON sono già presenti nel proprio piano di studi, specificando **nella sezione "Inoltre chiede/dichiara che": (a) la Classe, L9 o L8, in cui si intende conseguire il titolo; (b) il curriculum che si intende seguire**. In aggiunta, si chiede di allegare il proprio piano di studi, con gli esami sostenuti.

Altre pratiche studenti

Le Richieste di Riconoscimento Crediti Carriera Esterna (RCCE) e Riconoscimento Crediti Carriera Pregressa (RCCP) devono essere inoltrate attraverso la procedura elettronica ([DEPASAS](#)) e devono contenere documentazione in originale o in forma di autocertificazione attestante il conseguimento dei CFU di cui si chiede il riconoscimento.

ORIENTAMENTO IN ITINERE - 2. TIROCINI

Il Tirocinio curriculare è un periodo di formazione professionalizzante finalizzato a complementare ed integrare le conoscenze sviluppate nel percorso di formazione in aula con abilità e competenze idonee ad affrontare problematiche progettuali di vari livelli e tipologie (si veda il REGOLAMENTO GENERALE PER TIROCINI CURRICULARI DI ATENEO del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 1071).

Il Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali prevede lo svolgimento del Tirocinio al terzo anno e attribuisce a tale attività **3 CFU**.

PERIODO DI TIROCINIO

L'attività di Tirocinio, in termini di CFU, è commisurata all'effettiva attività svolta, in particolare 1 CFU equivale a 25 ore di attività svolta dallo studente.

Pertanto, i 3 CFU di Tirocinio corrisponderanno a **75 ore** di attività svolta dallo studente ed è stabilito che l'attività non possa essere espletata in meno di 1 mese.

TIPOLOGIE DI TIROCINIO

I Tirocini previsti sono di tre tipi:

- **Tirocinio interno**, da svolgere presso le strutture di Ateneo e offerto da docenti afferenti al Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali;
- **Tirocinio esterno**, da svolgere presso un'azienda o un ente convenzionati con il Politecnico di Bari;
- **Tirocinio all'estero**, da svolgere presso un'azienda o un ente di un paese estero.

In caso di Tirocinio interno, lo Studente svolge l'attività con la sola supervisione del docente proponente (Tutor Universitario).

In caso di Tirocinio esterno o all'estero, è previsto un Tutor Aziendale e un Tutor Universitario, quest'ultimo da scegliere tra i docenti che insegnano discipline attinenti all'attività di tirocinio.

MODULISTICA E PROCEDURE AMMINISTRATIVE

INIZIO DEL TIROCINIO

Per l'avvio di qualsiasi tirocinio curriculare (interno, esterno, all'estero) sono obbligatori e costituiscono requisito indispensabile la frequentazione e il superamento del **corso SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**, della durata di 4 ore. L'**attestato di partecipazione** dovrà essere **allegato al progetto formativo** al momento della richiesta di attivazione del tirocinio stesso.

Per le modalità di iscrizione e fruizione del corso consultare la pagina [Tirocini curricolari](#) al punto 4, *Formazione sulla Sicurezza (Obbligatoria) – Formazione Generale*.

L'avvio del percorso di tirocinio potrà avere inizio solo in seguito alla comunicazione formale, da parte degli uffici, ai soggetti interessati.

Tirocinio interno

Per i tirocini interni è necessario seguire la procedura del Dipartimento di Meccanica Matematica e Management, presenti nel documento [Procedura tirocinio interno del DMMM](#).

Tirocinio esterno

Per i tirocini esterni è necessario seguire le indicazioni presenti sul sito di Ateneo al link: [Tirocini curricolari](#)

Tirocinio all'estero

Per i tirocini all'estero è necessario seguire le indicazioni presenti sul sito di Ateneo al link: [Tirocini curricolari](#)

CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

Una volta concluso il tirocinio, lo studente o la studentessa, **per la verbalizzazione** dovrà:

- **Prenotarsi su ESSE3 ad uno degli appelli di "Tirocinio"**
- **Compilare** (e far compilare nel caso di tirocinio esterno) **i questionari di gradimento** secondo le indicazioni fornite nella sezione 5 al link: [Tirocini curricolari](#)
- **Per tirocini interni**, seguire le indicazioni fornite nel documento: [Procedura tirocinio interno del DMMM](#) *"Procedura per l'attivazione e la conclusione del Tirocinio Curriculare Interno"*. E' necessario predisporre i seguenti documenti:
 - Domanda di Ammissione al Tirocinio restituita dalla Segreteria Didattica, recante il numero e la data di protocollo;
 - Relazione finale debitamente sottoscritta dal Tirocinante e dal Tutor accademico
 - Modulo fine tirocinio interno
- **Per tirocini esterni**, predisporre i seguenti documenti:
 - Domanda di Ammissione al Tirocinio restituita dall'ufficio tirocinio di Ateneo, recante firma del coordinatore del corso di laurea tutor aziendale e tutor interno
 - Relazione finale debitamente sottoscritta dal Tirocinante, dal Tutor accademico e dal Tutor esterno
 - Registro presenze/attività, sottoscritta dal Tirocinante, dal Tutor accademico e dal Tutor esterno

- Modulo fine tirocinio esterno
- pdf della mail ricevuta dall'Ufficio Orientamento e Tirocini con cui si attesta l'attivazione del tirocinio

L'inoltro della documentazione deve avvenire **entro 4 giorni prima della data di verbalizzazione** attraverso apposito form (vedi sotto).

ATTENZIONE

Il Form consente un unico invio della documentazione. Pertanto, prima della trasmissione definitiva, **lo studente è tenuto a verificare attentamente** la completezza, la correttezza e la leggibilità di tutti i documenti allegati.

La Segreteria Didattica procede alla verifica amministrativa della documentazione presentata. Solo a seguito dell'esito positivo della verifica amministrativa lo studente può iscriversi, tramite il portale ESSE3, all'appello di verbalizzazione del tirocinio ai fini del riconoscimento dei relativi CFU. La documentazione dovrà essere inviata (entro 4 giorni prima della data di verbalizzazione) tramite piattaforma online selezionando una delle possibili date elencate nel seguente calendario (lo studente o la studentessa deve loggarsi con l'e-mail istituzionale e compilare tutti i campi obbligatori):

CALENDARIO

[04/09/2026](#)

[30/10/2026](#)

[27/11/2026](#)

Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento dei Tirocini Curricolari di Ateneo vigente.

LINEE GUIDA PER LA RELAZIONE FINALE

La relazione è a cura dello studente o della studentessa ed è altresì supervisionata e approvata dai tutor. La relazione scritta deve essere di almeno 1000 parole, deve essere strutturata in sezioni/paragrafi e deve contenere:

- indicazione precisa degli obiettivi;
- descrizione dell'organizzazione dell'azienda/ente nel quale è stata svolta l'attività (*solo per tirocini esterni*);
- descrizione dettagliata delle attività svolte dallo studente;
- descrizione dettagliata dei risultati conseguiti.

NOTE:

Il tirocinio e la tesi di laurea vanno considerati due attività distinte che consentono di ottenere un numero distinto di crediti. Tuttavia, è certamente ammissibile che uno studente svolga tirocinio e tesi di laurea presso la stessa azienda (è anche auspicabile perché rende più efficiente il percorso di studi) e/o nell'ambito della stessa disciplina o area funzionale. In questi casi si raccomanda agli studenti di svolgere le attività di tirocinio su problemi che siano distinguibili da quelli oggetto della tesi di laurea. La relazione finale di tirocinio è utile anche a questa verifica.

Orientamento in itinere - 3. MOBILITA' INTERNAZIONALE

Grazie al Programma Erasmus+ finanziato dall'Unione Europea gli studenti possono attivare un periodo di studi all'estero (mobilita' per studio, mobilita' per tesi, mobilita' per tirocinio).

Per le procedure ed i regolamenti fare riferimento al sito di ateneo "Studiare all'estero":

[STUDIARE ALL'ESTERO.](#)

Coordinatore del Programma Erasmus è il Prof. Marco Torresi (marco.torresi@poliba.it).

Orientamento in itinere - 4. QUALITA' DELLA DIDATTICA

Gli organi di governo del Corso di Studi sono costantemente impegnati a monitorare l'andamento della qualita' della didattica del CdS anche attraverso l'analisi dei questionari della didattica, annualmente compilati dagli studenti, e degli indicatori disponibili sul cruscotto di ateneo.

Il CdS effettua periodicamente l'analisi delle cause delle eventuali criticita' identificate, anche grazie all'interazione con gli studenti, e compila il rapporto di riesame che contiene le proposte di interventi di miglioramento e la valutazione del loro stato di avanzamento.

Gli studenti sono invitati a prendere visione di queste analisi allo scopo di effettuare le scelte relative al proprio percorso di studi con maggiore consapevolezza. I dati ed i documenti sono disponibili nella sezione relativa alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti del sito di Dipartimento:

[COMMISSIONE PARITETICA](#)

Orientamento in uscita - 1. TESI DI LAUREA

Le informazioni relative alla procedura di laurea e i relativi moduli sono disponibili sul sito di Ateneo:

[PROCEDURE PER LA LAUREA](#)

La prova finale puo' essere sostenuta in lingua inglese, su richiesta dello studente, nel caso in cui il lavoro di tesi sia stato svolto all'estero. La richiesta, controfirmata dal Relatore, dovra' essere presentata alla Commissione Didattica del Dipartimento.

Orientamento in uscita - 2. SBOCCHI PROFESSIONALI

Per garantire che gli studenti si orientino verso il mondo del lavoro in modo consapevole e per sostenere questo tipo di orientamento, le strutture di coordinamento del CdS elaborano i dati disponibili sui profili dei laureati e sugli sbocchi occupazionali, e si coordinano con le iniziative dell'ufficio Placement del Politecnico di Bari:

[PLACEMENT POLIBA.](#)

In primo luogo gli studenti sono invitati a prendere visione delle statistiche sulle condizioni occupazionali ([ALMALAUREA](#)) fornite del consorzio Almalaurea.

In secondo luogo, si raccomanda di informarsi dei servizi erogati dall'ufficio Placement del Politecnico di Bari (referente Dott.ssa Lucrezia Petolicchio).

Il Coordinatore si impegna ad avvisare gli studenti attraverso il sito web dipartimentale delle iniziative promozionali di imprese interessate al reclutamento di neo-laureati, sia quelle organizzate all'interno del Politecnico (e coordinate dall'ufficio Placement) sia quelle organizzate fuori sede.